Alvarez

KIBRIS TÜRK FEDERE DEVLETİ

RESMİ GAZETE

SAYI : 85

EK III

15 Aralık, 1977

TEBLİĞ VE İLÂNLAR

Sayı : 246

1976 KIBRIS TÜRK SOSYAL SİGORTALAR YASASI

Madde 81 Gereğince İlân

1976 Kıbrıs Türk Sosyal Sigortalar Yasası'nın 81'inci maddesinin verdiği yetkiye dayanarak Ben, Kıbrıs Türk Federe Devleti Çalışma ve Sosyal Güvence Bakanı, "1977 Sosyal Sigortalar (İşsizlik Sigortası Uygulamaları) Yönetmeliği"ni 2 Aralık, 1977 tarihinde aşağıdaki şekliyle onaylarım.

Mustafa Çağatay
Çalışma ve Sosyal Güvence
Bakanı

1976 KIBRIS TÜRK SOSYAL SİGORTALAR YASASI
(16/1976 Sayılı Yasa)

81 ve 160(7) maddeler gereğince yapılan Yönetmelik

1. Bu Yönetmelik, "1977 Sosyal Sigortalar (İşsizlik Sigortası Uygulamaları) Yönetmeliği" olarak isimlendirilir. Kısa isim

BÖLÜM I

KAPSAM VE TEFSİR

2. Sosyal Sigortalar Yasası'nın 74, 75, 76, 77, 78, 79 ve 80. maddeleri ile 160'ıncı maddesinin (7)'inci fıkrası hükümleri gereğince Yasa'nın 4'üncü maddesinin (2). fıkrasında belirtilen 16 ile 60 yaş arasındaki sigortalılar hakkında yürütülecek işsizlik sigortası uygulamasında gerekli usuller ve şekiller ve ilgili daire ve servisler arasındaki görev ve hizmet ilişkileri bu Yönetmelikte belirtilmiştir. Kapsam

Tefsir

3. Bu Yönetmelikte metin başka bir anlam vermedikçe:
"Bakanlık", Sosyal Sigortalar Yasası'nı uygulamakla görevlendirilen Bakanlığı ve bu Bakanlığın adı geçen Yasayı uygulamakla ilgili kuruluşlarını anlatır.
"İş ve İşçi Bulma Servisi", Çalışma Dairesi'nin Merkez veya Yerel Kuruluşları tarafından iş ve işçi bulma hizmetlerinin yürütüldüğü Merkez veya Yerel Kuruluşlarını anlatır.
"İşsiz" deyimi, bu Yönetmeliğin uygulanmasında, yasal, örf adet, iş akdi veya toplu iş sözleşmelerinde belirtilen nedenlerle işten ayrılmış olup çalışmaya muktedir ve iş almaya hazır bulunduğu halde uygun bir iş bulma imkânsızlığı sebebiyle kazancının muvakkaten durduğu süre içinde İş ve İşçi Bulma Servisi'ne başvurarak kaydını yaptıran sigortalı kişiyi anlatır.
"İşsiz Sigortalının geçindirmekle yükümlü olduğu kimseler", Yasa'nın 113'üncü maddesi uyarınca :

(a) Karısını,
(b) Çalışamıyacak durumda malûl veya 60 yaşını doldurmuş kocasını,
(c) 16 yaşını doldurmamış çocuğunu.
(d) 20 yaşını doldurmamış orta öğrenim yapan çocuğunu,
(e) 25 yaşını doldurmamış yüksek öğrenim yapan çocuğunu,
(f) 16 yaşını doldurmuş olup da çalışamıyacak durumda malûl çocuğunu,
(g) Sigortalı tarafından evlât edinilmiş, tanınmış veya nesebi düzeltilmiş yahut babalığı hükme bağlanmış çocuklarını,
(h) Geçiminin sigortalı tarafından sağlandığı belgelenen ve bu Yasaya göre gelir veya aylık almayan ana ve babasını,

anlatır.
"İşsizlik Ödeneği Tarifesi", Sigortalıya ödenmek üzere Bakanlar Kurulu'nca zaman zaman onanacak İşsizlik Ödeneği Tarifesi'ni anlatır.
"İşsizlik Sigortası Servisi", Sosyal Sigortalar Dairesi'nin Merkez veya Yerel Kuruluşları tarafından İşsizlik Sigortası hizmetlerinin yürütüldüğü Merkez veya Yerel Kuruluşlarını anlatır.
"İşveren", Yasa'nın ilgili maddesi uyarınca kendisine verilen anlamı taşır ve işveren vekilini de kapsar.
"Yasa", 1976 Kıbrıs Türk Sosyal Sigortalar Yasası'nı anlatır.

BÖLÜM II

İŞ VE İŞÇİ BULMA SERVİSİNE MÜRACAAT

İşsiz Sigortalının İş ve İşçi Bulma Servisine müracaatı ile ilgili işlemler

4. İşsiz sigortalının son defa çalıştığı iş yerindeki işinden ayrıldığına dair işvereninden aldığı ve işten ayrılma sebebini gösteren yazılı bir belge (Form SSİ - 1) veya bonservise dayanarak işsizlik sigortası işlemleri aşağıdaki şekilde yürütülür :

(1) İşinden ayrıldığı işyerini görev Bölgesine alan İş ve İşçi Bulma Servisi'ne uygun bir iş bulunması için mesaî günlerinde öğleden evvel 08.00 - 12.00 arası şahsen müracaat eder.

(2) Elindeki belge veya bonservise dayanarak kendisine uygun bir iş bulunması için İş ve İşçi Bulma Servisi'nde iş bulma esas ve usullerine göre müracaat kaydı yapılır ve hakkında iş bulma işlemleri buna göre başlatılır.

(3) İşsizlik kaydının yapılması için çalıştığı son işyerini görev bölgesine alan İş ve İşçi Bulma Servisi'ne müracaat eden sigortalının ikametgâhının başka bir Yerel Kuruluşun görev bölgesinde bulunması halinde, sigortalının isteği üzerine bu müracaatı, ikametgâhının bulunduğu İş ve İşçi Bulma Servisi'ne havale edilir.

(4) Müracaat kaydının usulünce yapılmasından sonra işsiz sigortalı hakkında anılan İş ve İşçi Bulma Servisi tarafından sigortalının ibraz ettiği belgeye veya bonservisine dayanarak (Form SSİ - 2) düzenlenir. Düzenlenen (Form SSİ - 2) ile (Form SSİ - 1) belgesi veya bonservisi, Yerel İşsizlik Sigortası Servisi'ne aynı gün içerisinde veya ertesi günün ilk mesai saatinde bir görevli eli ile iletilir.

(5) İş ve İşçi Bulma Servisi, işsiz sigortalı hakkında gerekli kayıt işlemlerini tamamladıktan sonra, işsiz sigortalıya, işsizlik kaydının yapıldığı günü takip eden salı ve perşembe günleri olmak üzere haftada iki defa Yerel İşsizlik Sigortası Servisi'ne şahsen başvurarak işsizlik kaydını yenilemesi gereğini tebliğ eder.

Belirlenen günlerde imzaya gelmemesi nedeniyle İşsizlik Sigortası Servisi'ndeki işsizlik kaydının düştüğü (Form SSİ - 9) ile İş ve İşçi Bulma Servisi'ne bildirilen sigortalının, İş ve İşçi Bulma Servisi'ne müracaatla İşsizlik kaydını yenilemesi halinde İş ve İşçi Bulma Servisi bu yenileme müracaatı üzerine (Form SSİ - 2A) düzenlenerek durumu İşsizlik Sigortası Servisi'ne bildirir.

Ancak, İş ve İşçi Bulma Servisi'nde Ayrıca İşsizlik kaydının yenilenmesi hususundaki kurallar saklıdır.

(6) İşsiz Sigortalının sadece bir bonservis ile müracaatı halinde :

(a) Bonservisindeki bilgiler (Form SSİ - 1) belgesini düzenlemeye yeterli ise bu belge, İş ve İşçi Bulma Servisi'nde bonservisine göre düzenlenir ve tanzim edilen (Form SSİ - 2)'ye eklenir.

(b) Bonservisindeki bilgiler bir (Form SSİ - 1) belgesi düzenlemeye yeterli değil ise, (Form SSİ - 2) düzenlenmekle beraber gerekli diğer bilgilerin elde edilebilmesi için (Form SSİ - 1) belgesini işverenden tamamlatarak getirmesi sigortalıdan istenir.

(7) İş ve İşçi Bulma Servisi'nin işsiz sigortalıyı işe yerleştirmesi, sigortalının teklif edilen uygun işi reddetmesi veya İş ve İşçi Bulma Servisi'ndeki kaydını gününde yenilememesinden dolayı kayıtlardan düşürülmesi halinde (Form SSİ - 3) düzenlenir ve ayni gün veya ertesi günün ilk mesaî saatinde bir görevli eli ile Yerel İşsizlik Sigortası Servisi'ne gönderilir.

BÖLÜM III

İŞSİZLİK SİGORTASI SERVİSİNDEKİ İŞLEMLERİN YÜRÜTÜMÜ

İşsizlik Sigortası Servisinin yapacağı işlemler

5. (1) İşsizlik Sigortası Servisi, alınan (Form SSİ - 1) ve (Form SSI - 2)'ye göre, işsiz sigortalı hakkında bir "İşsizlik Sigortası Dosyası" (Form SSI - 4) açarak (Form SSI - 1) ve (Form SSI - 2)'yi bu dosyaya koyar. Servis ilgili dosyayı tetkik ettikten sonra işsiz sigortalının işsizlik ödeneği alma durumunu engelleyen haller bulunmadığı takdirde, işsizlik ödeneğinden yararlanıp yararlanamayacağını saptamak üzere, ilgili dosyayı Sosyal Sigorta Yerel Kuruluşundaki İşveren Servisi'ne havale eder. Bu servisce, Sigortalının prim ödeme durumu mevcut prim bordrolarına veya diğer bilgilere göre tetkik edilir ve prim ödeme gün sayıları iki nüsha halinde hazırlanacak olan (Form SSİ - 5) üzerine işlenerek, dosya İşsizlik Sigortası Servisi'ne iade edilir.

İşsiz sigortalı daha önce başka bir Yerel Kuruluşun görev bölgesindeki işyerinde çalışmış ise, İşsizlik ödeneği için müracaat ettiği Yerel Kuruluş iki nüsha olarak tanzim ettiği (Forma SSI - 5)'lere ek olarak iki nüsha daha tanzim eder ve üç nüshasını sigortalının daha önce çalıştığı işyerini görev bölgesine alan Yerel Kuruluşa gönderir. Bu Yerel Kuruluş, kendisine gönderilen (Form SSİ - 5)'leri tetkik edip tamamladıktan sonra bir nüshasını dairedeki dosyasında muhafaza eder, diğer iki nüshasını gönderen Yerel Kuruluşa iade eder.

İşlemi tamamlanan (Form SSI - 5)'lerin bir nüshası Yerel İş ve İşçi Bulma Servisi'ne gönderilir.

(2) Sigortalı, İşsizlik Sigortası Servisi'ne ilk müracaatında, ödenek almaya hak kazanmış ise (Form SSI - 6) düzenlenerek, İş ve İşçi Bulma Servisi'nde işsizlik kaydının yapıldığı gün ile İşsizlik Sigortası Servisi'ne müracaat ettiği gün için imzası alınır.

Ayrıca sigortalıya haftanın hangi gününde imzaya geleceğini belirleyen (Form SSI - 7) verilir.

Sigortalının, İşsizlik Sigortası Servisi'ne imza için müracaat etmesi gereken günlerde çalışması veya makûl bir nedenle tebliğ edilen günde imzaya gelmemesi halinde, ertesi iş günü aynı saatte imzaya gelmesi gerekir.

(3) Sigortalının hak ettiği İşsizlik Sigortası ödeneklerinin tediyesi, işsizlik kaydını yaptırdığı günü takip eden **ilk Pazartesi gününden itibaren ikişer haftalık dönemlerle** ve ilk tediyesi üçüncü haftanın ilk iş veya ilk imza gününde yapılır. Sigortalı ödenek alacağı günler içinde işe girerse yalnız işe girişinden önceki günler için ödenek verilir.

Ancak sigortalının çalıştığı günler üç günü geçmediği takdirde işsizlik sigortası kaydı silinmez ve bu günler sadece ödeneğin hesaplanmasında nazara alınmaz.

(4) Her sigortalıya hangi süreler için işsizlik ödeneği verildiği, iki nüsha olarak tanzim edilecek ve biri Yerel Kuruluştaki dosyasında muhafaza edilecek, diğeri Sosyal Sigortalar Dairesi Merkez Kuruluşu'na gönderilecek (Form SSİ - 8) ile belirlenir.

(5) İşsiz sigortalı işsizlik kaydının yenilenmesi için bu Yönetmeliğin 4'üncü maddesinin (4)'üncü fıkrasında belirlenen günlerde imzaya gelmezse (Form SSİ - 9) düzenlenerek durumu, Yerel İş ve İşçi Bulma Servisi'ne bildirilir.

BÖLÜM IV

İŞSİZLİK ÖDENEĞİ VERİLMESİ

İşsizlik ödeneğinden yararlanma şartları

6. İşsiz sigortalının İş ve İşçi Bulma Servisi'ne müracaatı suretiyle işsizlik kaydını yaptırdığı tarihten önceki onbeş takvim ayı içinde kendisi için en az 180 günlük İşsizlik Sigortası primi ödenmiş olması şarttır.
Ancak :

(1) Sigortalının İş Kazalarıyle Meslek Hastalıkları, Hastalık, Analık, İşsizlik Sigortalarından geçici işgöremezlik veya işsizlik ödeneği aldığı süreler ile işsiz kaldığı veya iş göremediği veya hükümlülükle sonuçlanmayan tutuklulukta geçirdiği süreler veyahut 1970 Kıbrıs Türk Silâhlı Kuvvetleri Kuralı uyarınca askerlikte geçen hizmet süresi, işsizlik ödeneğine hak kazanması için gerekli onbeş takvim aylık sürenin ve 180 günlük prim ödeme gün sayısının hesabında nazara alınmaz.

(2) İlgili iş yasaları veya toplu sözleşmeler veyahut hizmet akitleri gereğince sigortalıya işveren tarafından işe son verme ihbar tazminatı ödenmesi gereken hallerde, Yasa gereğince sağlanacak işsizlik ödeneği sigortalının İş ve İşçi Bulma Servisi'ne ihbar süresi sonu itibarıyle işsiz kalacağını şahsen bildirmesi ve bu ihbar süresi içinde veya sonunda kendisine çalışabileceği uygun bir iş sağlanmaması kaydıyle, ihbar tazminatına tekabül eden sürenin bitiminden sonraki dördüncü iş gününden itibaren verilmeye başlanır.

(3) İhbar tazminatına müstahak olmadığı mahkeme ilânı ile veya diğer kanıtlayıcı belgeler veya bilgilerle anlaşılan sigortalıya işsizlik ödeneği işten ayrıldığı ve ücret almadığı günden başlayarak dördüncü iş gününden itibaren verilir.

(4) Sigortalının yeni bir meslekte çalışabilmesini sağlamak üzere Bakanlıkça yetiştirmeye tabi tutulması işsizlik ödeneğinden yararlanmasını engellemez.

(5) Bir sigortalıya verilecek geçici işgöremezlik ödeneği ile İşsizlik Sigortasından ödenek alma hali birleştiği takdirde, sigortalı sağlık yardımlarından faydalandığı sürece, kendisine sadece işsizlik sigortası ödeneği verilir.

İşsizlik ödeneği verilmesini engelleyen haller

7. (1) Sigortalının İş ve İşçi Bulma Servisi'ne müracaatı suretiyle işsizlik kaydını yaptırdığı tarihten önceki onbeş takvim ayı içinde kendisi için en az 180 günlük İşsizlik Sigortası primi ödenmiş olması şartını yerine getirmeyenler,

(2) Yasa'nın 78'inci maddesinde işsizlik ödeneği verilmesini engelleyen hallerin mevcudiyeti halinde, işsizlik ödeneği verilmez.

İşsizlik ödeneğinin miktarı ve süresi

8. (1) Sigortalıya ödenecek işsizlik sigortası ödeneğinin günlük miktarı, geçindirmekle yükümlü olduğu kişiler de dikkate alınarak, İşsizlik Ödeneği Tarifesi'ne göre saptanır.

(2) Sigortalıya, Bakanlık İş ve İşçi Bulma Servisi'ne müracaat ettiği tarihi takibeden dördüncü iş gününden itibaren ve anılan Servis tarafından veya kendi olanaklarıyle uygun bir işe girinceye kadar İşsizlik Sigortası ödeneği verilir.

İşsizlik Ödeneğinin verilme süresi, sigortalının İşsizlik kaydının yapıldığı tarihi takibeden dördüncü iş gününden itibaren bir yıl içinde 156 günü aşamaz.

BÖLÜM V

SON KURALLAR

Uygulama

9. Bu Yönetmelik, Sosyal Sigortalar Yasası'na göre ve onunla birlikte uygulanır.

Yürürlüğe giriş

10. Bu Yönetmelik, Yasanın uygulanmaya başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmiş sayılır.

Yürütme Yetkisi

11. Bu Yönetmeliği Çalışma ve Sosyal Güvence Bakanlığı yürütür.

Onama

12. Bu Yönetmelik Çalışma ve Sosyal Güvence Bakanlığınca 2 Aralık 1977 tarihinde onanmıştır.